

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**
Број: 1/2.016-4068
Дана: 05.10. 2016. године
Београд

- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ПРИСТУП ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКО- КОЛСКЕ ПОСЛОВЕ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ПЛАН, РЕСТРУКТУРИРАЊЕ И САРАДЊУ СА МФИ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ПОПИС, НЕКРЕТНИНЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА РАЗВОЈ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
- ДИРЕКТОРУ ЦЕНТРА ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ
- ДИРЕКТОРУ ЦЕНТРА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
- ДИРЕКТОРУ ЦЕНТРА ЗА УНУТРАШЊУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ
- ДИРЕКТОРУ СЕКТОРА ЗА ИНФОРМ. ТЕХНОЛОГИЈЕ И ТЕХН. НАДЗОР ИНФРАСТРУКТУРЕ
- ШЕФУ СЕКЦИЈЕ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ ЧВОРА БЕОГРАД, НИШ, КРАЉЕВО, ЗАЈЕЧАР, ПОЖАРЕВАЦ, ЛАПОВО, УЖИЦЕ, НОВИ САД, СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, РУМА, ПАНЧЕВО И КОСОВО ПОЉЕ

Предмет: Решавање вишка запослених

Доношењем Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром "Инфраструктура железнице Србије", Београд у периоду од 2016. до 2020. године, број 5/2016-60/1-24 од 05.09.2016. године и Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених број 4/2016-159-53 од 07.09.2016. године, као и утврђивањем Предлога програма решавања вишка запослених, у Друштву је у току поступак смањења броја запослених. Смањење броја запослених планирано је Програмом пословања за 2016. годину, и у вези са истим, 14.09.2016. године донет је Правилњак о организацији и систематизацији послова којим је извршена промена организационе структуре Друштва и утврђен потребан број запослених.

У прилогу дописа доставља се анкета ради прикупљања додатних информација које треба да помогну у реализацији поступка решавања вишка запослених.

Како би се једнообразно поступало и избегле могуће неправилности, потребно је поступити на следећи начин:

- 1) анкету објавити на огласној табли организационог дела. Анкету доставити и организационим јединицама ван седишта сектора/центра/секције, ради објављивања и достављања запосленима;
- 2) одредити запослене који ће пружати додатне информације и који ће, у смислу Плана оптимизације броја запослених, чинити „Групу за подршку“. За чланове групе одредити запослене који могу пружити тачне и проверене информације, како би запослене правилно информисали. У секцијама за чланове групе обавезно одредити дипломиране правнике и запослене који се баве кадровским пословима, из разлога што ће највећи број питања бити везан за одређивање услова из понуђених опција. Запосленима у Управи Друштва и управама сектора

и центара, чија се персонална досије налазе у Сектору за људске ресурсе и опште послове, подршку ће пружати запослени овог сектора. Имена запослених са контакт подацима, такође, објавити на огласној табли и учинити их доступним и на сваки други адекватан начин;

- 3) рок за изјашњавање запослених је 21.10.2016.године;
- 4) анкету попуњену са свим траженим подацима, завести у деловодни протокол. Завођење вршити стављањем штамбиља на анкету. На отисак штамбиља уписати датум пријема и број из деловодног протокола, а у деловодном протоколу уписати име и презиме запосленог, датум завођења анкете и датум достављања Сектору за људске ресурсе и опште послове.
- 5) образац табеле који се доставља у прилогу попуњити са подацима из анкете, на исти начин како је уписано у табели (фонт, величина слова, и сл.). Попуњену и потписану табелу од стране руководиоца, који је одговоран за тачност унетих података доставити уз анкету Сектору за људске ресурсе и опште послове. Копије табеле и анкета остају у надлежној служби. Поштовати прописан начин попуњавања табеле, из разлога што ће исте бити обједињене и чинити јединствен документ. Табелу доставити и електронском поштом на адресу: infra.anketa@srbrail.rs.

У вези са наведеним, важно је нагласити и следеће: -

- запосленима који су заинтересовани за једну од понуђених опција, а нису искористили годишњи одмор за 2016. годину једнократно или остатак, одобрити коришћење годишњег одмора, при чему треба применити одредбе члана 72. Закона о раду;
- у циљу утврђивања стажа осигурања, запослене упутити да надлежној филијали РФПИО поднесу захтев за издавање уверења о подацима унетим у матичну евиденцију Фонда, у складу са чланом 142. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04-ОУС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06-ОУС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14). Из уверења РФПИО утврђују се подаци који су унети у матичну евиденцију Фонда. У случају да кадровска служба утврди да у матичној евиденцији нису унети или су унети погрешни подаци, надлежно одељење за обрачун зарада и осталих примања, односно служба за финансијско рачуноводствене послове чвора дужна је да одмах изврши исправку у складу са Законом. Такође, дужни су да запосленима пруже информације у вези са висином отпремнине и начином обрачуна по понуђеним опцијама. С обзиром на врло кратке рокове, руководиоци одељења и служби одговорни су за благовремено поступање. Када недостају подаци других послодаваца, а од утицаја су за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, кадровска служба скреће пажњу запосленом на ову чињеницу и упућује га да податке затражи од другог послодавца, а ако је послодавац престао да послује, подаци се траже у архиву града и сл. Подаци унети у матичну евиденцију РФПИО су од значаја за све запослене, како за оне који испуњавају услове за старосну, односно превремену старосну пензију, тако и за запослене који остварују право на новчану накнаду код Националне службе за запошљавање. Наиме, у члану 72. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15) који регулише трајање права на новчану накнаду, прописано је да испуњеност услова за остваривање права на пензију, по основу стажа осигурања, незапослени доказује појединачним актом организације надлежне за пензијско и инвалидско осигурање.

За све додатне информације задужен је Сектор за људске ресурсе и опште послове.

Прилог: анкета
табела

В. Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић, дипл.експ.

АНКЕТА

У складу са Планом оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд у периоду од 2016. до 2020. године број 5/2016-60/1-24 од 05.09.2016. године, Одлуком о покретању поступка утврђивања вишка запослених број 4/2016-159-53 од 07.09.2016. године, а у вези са Одлуком о доношењу Правилника о организацији и систематизацији послова број 4/2016-164-54 од 14.09.2016. године, послодавац овом анкетом прикупља додатне информације које треба да помогну у реализацији поступка решавања вишка запослених.

Сходно наведеном, запосленима се нуде следеће опције:

Запослени који испуњава услов за пензију може се одредити за:

ОПЦИЈА 1.

Запослени који су стекли право или до краја 2016. године стичу право на старосну пензију припада отпремнина која износи пет основица (просечна месечна бруто зарада запосленог исплаћена за последња 3 месеца), с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од збира трећине зараде за сваку годину рада код послодавца код кога остварује право на отпремнину (зарадом се сматра просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем престаје радни однос).

ОПЦИЈА 2.

Запослени који су стекли право или до краја 2016. године стичу право на превремену старосну пензију припада отпремнина како је приказано у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од збира трећине зараде за сваку годину рада код послодавца код кога остварује право на отпремнину (зарадом се сматра просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем престаје радни однос).

Године живота	Стаж осигурања	Број основица (бруто зарада)
М 55г 8м – 61; Ж 55 – 57;	М40/Ж37	21
М 61 – 62; Ж 57 – 58;	М40/Ж37	19
М 62 – 63; Ж 58 – 59;	М40/Ж37	16
М 63 – 64; Ж 59 – 60;	М40/Ж37	13
М 64 – мање од 65; Ж 60 – мање од 61;	М40/Ж37	11

ОПЦИЈА 3.

Запослени који су стекли право или до краја 2016. године стичу право на превремену пензију, а који раде или су радили на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем припада отпремнина како је приказано у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од збира трећине зараде за сваку годину рада код послодавца код кога остварује право на отпремнину (зарадом се сматра просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем престаје радни однос).

Године живота	Стаж осигурања, рачунајући и стаж осигурања са увећаним трајањем	Број основица (бруто зарада)
55 – 56	М40/Ж37	27
56 – 57	М40/Ж37	24
57 – 58	М40/Ж37	21
58 – 59	М40/Ж37	19
59 – 60	М40/Ж37	16

Запослени који испуњава услове из ове тачке а за кога се утврди да применом члана 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању (снижавање старосне границе) може да оствари право на старосну пензију утврђену у члану 19. Закона има право на отпремнину из опције 1.

Запослени који испуњавају услове за старосну пензију, односно превремену старосну пензију (опције 1, 2. и 3.), немају право на новчану накнаду код Националне службе за запошљавање.

Запосленима који ће до краја 2016. године навршити 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања припада отпремнина у складу са чланом 92. Колективног уговора, јер је основ за престанак радног односа члан 175. став 1. тачка 2) Закона о раду.

Запослени који не испуњава услов за пензију може се одлучити за један од два понуђена пакета, у зависности од тога шта је повољније за запосленог:

ОПЦИЈА 4.

Пакет отпремнине 1

Запослени има право на отпремнину у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину (зарадом се сматра просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем престаје радни однос), увећану за 50%.

Пакет отпремнине 2

Запослени има право на отпремнину у висини од 200 евра за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, у динарској противвредности према средњем курсу НБС, на дан доношења Програма решавања вишка запослених.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене послодавца у смислу члана 147. Закона о раду.

Запослени који испуњавају услов из опције 4. имају право на новчану накнаду код Националне службе за запошљавање, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Заинтересован сам _____
(Запослени уписује опцију за коју се определио)

Презиме, име једног родитеља, име запосленог _____

Датум и место рођења _____

Јединствен матични број _____ Бр.л.к. _____

Адреса _____ број телефона _____

Запослени обавља послове _____

У _____
(организациони део)

Степен и врста стручне спреме _____

Укупан стаж осигурања _____

Године рада код послодавца _____

У _____

Дана _____

(Потпис запосленог)

